

УТВЕРЖДЕНО
Протоколом заседания Совета директоров
от 25 мая 2004г. № 19

ТИПОВОЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с членом Правления
открытого акционерного общества
«Научно-производственная корпорация «Иркут»»

Москва
2004

ТИПОВОЙ ТРУДОВОЙ ДОГОВОР
с членом Правления
открытого акционерного общества
«Научно-производственная корпорация «Иркут»

г. Москва

«__» __ 2004 г.

Открытое акционерное общество «Научно-производственная корпорация «Иркут», именуемое в дальнейшем «Корпорация», в лице Председателя Совета директоров _____, действующего на основании Устава Корпорации и решения Совета Директоров Корпорации (протокол № __ от «__» _____ 200_ года), с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «член Правления», с другой стороны, вместе в дальнейшем именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 26.12.95 г. № 208-ФЗ «Об акционерных обществах», Трудовым Кодексом РФ и действующим законодательством РФ, Уставом и Положением о Правлении Корпорации, заключили настоящий Трудовой договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Трудовой договор регулирует трудовые отношения между Корпорацией и членом Правления, связанные с осуществлением полномочий члена Правления Корпорации.

1.2. _____ избран на должность члена Правления Корпорации в соответствии с решением Совета директоров Корпорации, протокол № __ от «__» _____ 200_ г.

1.3. На отношения между Корпорацией и членом Правления действие законодательства РФ о труде распространяется в части, не противоречащей положениям Федерального закона «Об акционерных обществах».

2. Полномочия, обязанности и ответственность члена Правления

2.1. Работа члена Правления по настоящему Трудовому договору является работой по совместительству.

Совмещение членом Правления должностей в органах управления других организаций допускается только с согласия Совета директоров Корпорации.

2.2. Корпорация поручает члену Правления осуществлять руководство текущей деятельностью Корпорации путем участия в деятельности коллегиального исполнительного органа – Правления Корпорации в пределах своей компетенции, определенной Уставом Корпорации.

2.3. Член Правления самостоятельно, посредством участия в заседаниях Правления, решает вопросы деятельности Корпорации, отнесенные к компетенции Правления, в соответствии с настоящим Трудовым договором, уставом Корпорации, внутренними документами Корпорации, законодательством РФ.

2.4. Член Правления в своей деятельности подотчетен Общему собранию акционеров Корпорации и Совету директоров Корпорации.

2.5. Член Правления в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Корпорации, Положением о Правлении Корпорации и другими внутренними нормативными документами Корпорации имеет право:

2.5.1. Участвовать в заседаниях Правления с правом решающего голоса.

2.5.2. Выступать на заседаниях Правления, участвовать в прениях, вносить предложения, делать замечания, давать справки по существу рассматриваемых вопросов.

2.5.3. Вносить вопросы в повестку заседания Правления.

2.5.4. Требовать созыва внеочередного заседания Правления.

2.5.5. Получать информацию о деятельности Корпорации.

2.5.6. Знакомиться с протоколами и иной документацией Правления и других органов управления Корпорации.

2.5.7. Осуществлять другие полномочия, связанные с реализацией компетенции Правления как коллегиального исполнительного органа Корпорации.

2.6. Член Правления в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Корпорации, Положением о Правлении Корпорации и другими нормативными документами Корпорации обязан:

2.6.1. Соблюдать Устав Корпорации и положения внутренних документов Корпорации.

2.6.2. При осуществлении своих прав и исполнении обязанностей действовать в интересах Корпорации. Осуществлять свои права и исполнять обязанности в отношении Корпорации добросовестно и разумно.

2.6.3. Обеспечивать исполнение решений Общего собрания акционеров Корпорации и Совета директоров Корпорации.

2.6.4. Не разглашать сведения, составляющие государственную, служебную или коммерческую тайну, которые стали известными члену Правления в связи с исполнением им своих обязанностей; принимать меры для соблюдения сотрудниками Корпорации коммерческой и служебной тайны Корпорации.

2.6.5. Воздерживаться от совершения действий, которые могут привести к возникновению конфликта между интересами члена Правления Корпорации и интересами Корпорации (в частности, не осуществлять прямо и/или косвенно взаимодействие с организациями, конкурирующими с Корпорацией, вопреки ее интересам), а в случае возникновения такого конфликта интересов немедленно поставить об этом в известность Президента Корпорации.

2.6.6. Выполнять иные обязанности, связанные с реализацией компетенции Правления как коллегиального исполнительного органа Корпорации;

2.7. Член Правления несет ответственность перед Корпорацией за убытки, причиненные Корпорации его виновными действиями.

При этом член Правления не несет ответственности, если он голосовал против решения, которое повлекло причинение убытков, или не принимал участия в голосовании.

2.8. За нарушение своих трудовых обязанностей член Правления несет дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством РФ. Дисциплинарные взыскания на члена Правления налагаются решением Совета директоров Корпорации и оформляются приказом Президента Корпорации.

2.9. В случае, если в соответствии с положениями статьи 71 Федерального закона «Об акционерных обществах» ответственность несут несколько членов Правления, их ответственность перед Корпорацией является солидарной.

2.10. Корпорация или акционер (акционеры), владеющий не менее чем 1% (Одним процентом) размещенных обыкновенных акций Общества, вправе обратиться в суд с иском к члену Правления о возмещении убытков, причиненных Обществу, в случае, предусмотренном пунктом 2 статьи 71 Федерального закона «Об акционерных обществах».

3. Срок действия Трудового договора

3.1. Настоящий Трудовой договор является срочным трудовым договором в соответствии со статьей 59 Трудового Кодекса РФ и заключен на срок 3 (Три) года: с «___» _____ 200__ г. до «___» _____ 200__ г.

4. Рабочее время и время отдыха

4.1. Члену Правления устанавливается следующий режим рабочего времени: режим гибкого рабочего времени, но не менее 8 (Восьми) часов в неделю с выходными днями в субботу и воскресенье.

Работа члена Правления, осуществляющего такие функции по совместительству, не может превышать 4 (Четырех) часов в день и 16 (Шестнадцати) часов в неделю.

4.2. Члену Правления предоставляется отпуск: ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дней, как правило, дважды в течение года по _____ календарных дней. Отпуск может быть предоставлен в любое время в течение рабочего года. Отпуск предоставляется по согласованию с Председателем Правления Корпорации и Председателем Совета директоров Корпорации.

4.5. Члену Правления решением Совета директоров может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, в случаях предусмотренных законодательством РФ.

5. Оплата труда

5.1. Члену Правления устанавливается должностной оклад в размере _____ (_____) рублей в месяц, ежемесячная надбавка к должностному окладу в размере _____ % от среднего оклада работников Корпорации за месяц.

5.2. Порядок и сроки выплаты заработной платы члену Правления Корпорации определяются в соответствии с порядком выплаты заработной платы сотрудникам Корпорации, устанавливаемым Президентом Корпорации.

6. Изменение Трудового договора

6.1. Условия настоящего Трудового договора могут быть изменены соглашением Сторон в письменной форме, за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством РФ изменение условий трудового договора допускается в одностороннем порядке.

7. Прекращение Трудового договора

7.1. Трудовой договор может быть прекращен исключительно на основаниях, предусмотренных в Трудовом Кодексе РФ, иных федеральных законах, а также в настоящем Трудовом договоре.

7.2. Настоящий трудовой договор прекращается по следующим основаниям:

7.2.1. В связи с истечением срока настоящего Трудового договора.

7.2.2. По соглашению Сторон.

7.2.3. По инициативе члена Правления – с предупреждением Совета директоров Корпорации не позднее чем за 30 (Тридцать) дней до даты расторжения договора.

7.2.4. По инициативе Корпорации в случаях:

7.2.4.1. При реорганизации Корпорации в случае, если за членом Правления не может быть сохранена занимаемая им должность.

7.2.4.2. В связи с принятием Советом директоров Корпорации решения о досрочном прекращении полномочий члена Правления.

7.2.4.3. Несоответствия члена Правления занимаемой должности и/или выполняемой работе вследствие: состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением или недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации, оформляемой решением Правления или Совета директоров Корпорации (с учетом исполнения индивидуального плана работы члена Правления).

7.2.4.4. Неоднократного неисполнения членом Правления трудовых обязанностей без уважительных причин.

7.2.4.5. Однократного грубого нарушения членом Правления трудовых обязанностей.

7.2.4.6. Принятия членом Правления необоснованного решения, повлекшего нарушение сохранности имущества, неправомерное его использование или иной ущерб имуществу Корпорации.

8. Гарантии и компенсации

8.1. На члена Правления распространяются льготы и социальные гарантии, установленные законодательством РФ о труде, а также Корпорацией для своих сотрудников.

8.2. При прекращении Трудового договора по инициативе Корпорации члену Правления выплачивается выходное пособие в размере одного должностного оклада, за исключением случаев, указанных в пункте 8.3. настоящего Трудового договора.

8.3. При прекращении Трудового договора по инициативе Корпорации члену Правления выходное пособие не выплачивается в случаях:

8.3.1. Причинения ущерба имуществу Корпорации вследствие принятия необоснованного решения членом Правления. При этом необоснованным решением является решение, не являющееся следствием нормального производственного риска.

8.3.2. Однократного грубого нарушения членом Правления трудовых обязанностей.

8.3.3. Неоднократного неисполнения членом Правления своих трудовых обязанностей без уважительных причин.

8.4. При причинении члену Правления ущерба в случае увечья или иного повреждения здоровья, связанного с исполнением им своих трудовых обязанностей, ущерб подлежит возмещению в соответствии с трудовым законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. В случае возникновения между Сторонами настоящего Трудового договора спора, он подлежит урегулированию путем переговоров члена Правления и Корпорации в лице Совета Директоров.

9.2. Если спор между Сторонами не будет урегулирован путем переговоров, он разрешается в порядке, установленном законодательством РФ.

9.3. Отношения, не урегулированные настоящим Трудовым договором, регулируются законодательством РФ, Уставом и Положением о Правлении Корпорации.

9.4. Настоящий Трудовой договор заключен в 2 (Двух) экземплярах, из которых один находится в документах Корпорации, второй – у члена Правления.

10. Адреса и реквизиты Сторон:

ОБЩЕСТВО:

Открытое акционерное общество
«Научно-производственная
корпорация «Иркут»

ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА:

Паспорт:

№ _____
выдан _____

ОБЩЕСТВО:

**Председатель Совета директоров
ОАО «Научно-производственная
корпорация «Иркут»**

ЧЛЕН ПРАВЛЕНИЯ ОБЩЕСТВА:

_____ / _____ / _____ / _____ /
подпись *Фамилия, И. О.* *подпись* *Фамилия, И.О.*

М.П.