

УТВЕРЖДЕНО
Советом директоров ПАО «Корпорация Иркут»
Протокол заседания от «16» октября 2015г. № 6

ПОЛОЖЕНИЕ
о Бюджетном Комитете Совета директоров
публичного акционерного общества
«Научно-производственная корпорация «Иркут»

Москва
2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение составлено на основании Устава публичного акционерного общества «Научно-производственная корпорация «Иркут» (далее «Общество»), Положения о Совете директоров Общества и регулирует вопросы, связанные с задачами, организацией и деятельностью Бюджетного комитета (далее Комитета).

1.2. Целью создания Комитета является обеспечение углубленной проработки вопросов, относящихся к компетенции Совета директоров в сфере бюджетного управления Корпорации, разработка необходимых рекомендаций Совету директоров и исполнительным органам Общества, а также осуществление контроля за исполнением решений Совета директоров.

1.3. Комитет является постоянно действующим рабочим органом Совета директоров. В рамках корпоративного процесса подготовки и принятия стратегических управленческих решений Комитет является связующим звеном между Советом директоров и исполнительными органами Общества.

1.4. Все вопросы, включенные в тематический план работы Совета директоров и относящиеся к сфере компетенции Комитета, в обязательном порядке предварительно рассматриваются на заседаниях Комитета.

1.5. Решения Комитета имеют статус проектов решений Совета директоров и подлежат дальнейшему утверждению на заседаниях Совета директоров Общества.

1.6. Комитет не имеет права действовать от имени Совета директоров.

2. Компетенция Комитета

2.1. В компетенцию Комитета входит:

- выработка рекомендаций по формированию бюджетной политики Корпорации и холдинга в целом;
- анализ процесса бюджетирования в Корпорации и выработка мероприятий по его совершенствованию;
- анализ соответствия бюджетов финансовой стратегии и бюджетной директиве Корпорации;
- выработка рекомендаций Совету директоров по утверждению проектов квартальных и годовых бюджетов Корпорации;
- анализ исполнения принятых квартальных и годовых бюджетов Корпорации;
- совершенствование внутренней нормативной документации, регламентирующей бюджетный процесс;
- совершенствование управленческого учета;
- анализ финансовой структуры Корпорации и разработка предложений по ее совершенствованию;
- анализ регламентов финансирования отдельных структурных подразделений Общества;
- мониторинг экономической эффективности производственно-хозяйственной деятельности Корпорации, а также осуществление контроля за выполнением решений Совета директоров, относящихся к сфере компетенции Комитета, и иные функции,

возложенные на него решениями Совета директоров, настоящим Положением и другими документами Общества.

3. Порядок формирования Комитета, количественный состав и срок полномочий

3.1. Комитет создается по решению Совета директоров Общества.

3.2. Состав Комитета формируется из числа членов Совета директоров Общества, сотрудников Общества и сотрудников организаций, принадлежащих к той же группе лиц, к которой принадлежит Общество.

3.3. Количественный состав Комитета составляет не менее 3 (Трех) человек.

3.4. Персональный состав Комитета формируется на заседании Совета директоров простым большинством голосов присутствующих членов Совета директоров.

3.5. Члены Комитета избираются на 1 (Один) год с правом переизбрания неограниченное число раз. При этом независимый член Совета директоров не может одновременно входить в состав более 2 (Двух) Комитетов.

3.6. Членство в Комитете прекращается Советом директоров на основании представления Председателя Комитета в следующих случаях:

- по желанию члена Комитета, выраженному в письменном заявлении, направленном на имя Председателя Комитета;
- по решению Комитета.

3.7. К работе Комитета, в случае необходимости, могут привлекаться внешние эксперты, обладающие необходимыми профессиональными знаниями. Отношения с внешними экспертами строятся на договорной основе.

3.8. Комитет может быть досрочно расформирован по решению Совета директоров.

4. Порядок избрания и функции Председателя Комитета

4.1. Председателем Комитета может быть избран только член Совета директоров. При этом Председателем Комитета является, как правило, независимый директор.

4.2. Председатель Комитета избирается членами Комитета из их числа сроком на 1 (Один) год с возможностью переизбрания неограниченное число раз. Председатель Комитета утверждается на заседании Совета директоров.

4.3. Председатель Комитета:

- организует разработку документов, регламентирующих деятельность Комитета;
- планирует деятельность Комитета;
- созывает заседания Комитета и обеспечивает подготовку материалов к заседаниям;
- формирует повестку дня заседаний Комитета;
- председательствует на заседаниях Комитета;
- направляет членам Комитета материалы и документы, связанные с деятельностью Комитета;

- привлекает специалистов и экспертов для участия в работе Комитета;
- обеспечивает и координирует работу по исполнению решений Комитета;
- письменно отчитывается перед Советом директоров за работу возглавляемого им Комитета;
- информирует членов Комитета о выполнении решений Комитета;
- формирует проект сметы расходов Комитета;
- исполняет другие обязанности, предусмотренные настоящим Положением о Комитете.

5. Планирование и организация работы Комитета

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность в порядке, предусмотренном настоящим Положением и в соответствии с тематическим и календарным планами работы Комитета, утвержденными Советом директоров.

5.2. Тематический план работы Комитета разрабатывается на основе тематического плана работы Совета директоров, предложений Общего собрания акционеров, плана работы Ревизионной комиссии.

5.3. Тематический план формируется на календарный год и утверждается Советом директоров. Примерная тематика плана приведена в Приложении к настоящему Положению.

5.4. Календарный план работы Комитета разрабатывается на весь период деятельности вновь образованного Комитета на основе тематического плана работы Комитета с учетом текущих целей и задач. Календарный план работы Комитета утверждается Советом директоров нового созыва.

5.5. Календарный план работы Комитета включает в себя график проведения заседаний Комитета, вопросы из тематического плана работы Комитета, перечень лиц, ответственных за подготовку вопросов.

5.6. Для оформления документов и ведения дел Комитет избирает Секретаря из числа своих членов.

5.7. По всем вопросам, относящимся к его ведению, Комитет вправе обращаться к членам Совета директоров, членам Ревизионной комиссии, исполнительным органам с просьбой предоставить необходимые документы, письменные заключения или иные материалы.

5.8. Все члены Комитета имеют право доступа к документам и информации Общества при условии неразглашения ими конфиденциальной информации в соответствии с действующим в Обществе порядком.

5.9. По вопросам, находящимся на его рассмотрении, Комитет может запрашивать мнение других Комитетов. В случае необходимости Комитеты могут проводить совместное заседание. Совместное заседание Комитетов ведут их председатели по согласованию между собой.

5.10. К материалам, предоставляемым Комитетом к заседанию Совета директоров, прилагается проект решения Совета директоров.

5.11. При необходимости и по согласованию с Председателем Совета директоров Комитет может создавать рабочие и экспертные группы.

5.12. Комитет предоставляет Совету директоров ежеквартальные и годовой отчеты о своей деятельности по форме, утвержденной Советом директоров.

5.13. Информация о работе Комитета раскрывается на интернет – сайте корпорации с ежеквартальной периодичностью обновления.

5.14. По окончании отчетного периода материалы (протоколы, отчеты) Комитета передаются Председателю Совета директоров на хранение.

6. Порядок проведения заседаний Комитета

6.1. Комитет проводит заседания в соответствии с календарным планом работы не реже одного раза в месяц.

6.2. Инициатором проведения внепланового заседания Комитета выступает Председатель Комитета или не менее трети членов от списочного состава Комитета.

6.3. Члены Комитета своевременно (не менее чем за 7 (Семь) календарных дней) извещаются о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комитета.

6.4. Вопросы, вынесенные на заседание, и порядок их обсуждения определяются повесткой дня. Все предложения по изменению и дополнению к повестке дня, а также материалы по предлагаемому вопросу должны быть представлены в письменной форме или по электронной почте Председателю Комитета (Секретарю Комитета) не позднее чем за 3 (Три) рабочих дня до запланированного заседания Комитета.

6.5. Окончательная повестка дня и регламент заседания утверждаются решением Комитета в начале заседания.

6.6. Заседания Комитета правомочны, если на них присутствует не менее половины от общего числа членов Комитета.

6.7. На заседания могут быть приглашены эксперты, которые участвуют в заседаниях с правом совещательного голоса.

7. Решения Комитета

7.1. Решения Комитета оформляются в виде заключений, методических и организационных рекомендаций, предложений, проектов решений Совета директоров.

7.2. Комитет принимает решения как очным, на заседаниях, так и заочным голосованием.

7.3. Решения Комитета принимаются простым большинством голосов. Каждый член Комитета обладает одним голосом. При равенстве голосов голос председательствующего считается решающим (в случае, если председательствует Председатель Комитета).

8. Финансирование деятельности Комитета

8.1. Финансирование деятельности Комитета производится из средств бюджета Совета директоров по решению Совета директоров.

8.2. Затраты, связанные с участием членов Совета директоров и других должностных лиц Общества в деятельности Комитета, подлежат компенсации.

9. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение

9.1. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение производится по решению Совета директоров Общества, принятому по предложению Комитета или его Председателя.

9.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу после утверждения их Советом директоров.

ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН РАБОТЫ КОМИТЕТА

№ п/п	Проблематика заседаний	Срок проведения / периодичность
1.	Общие вопросы	
1.1.	Формирование Комитета. Избрание Председателя Комитета	май - июнь
1.2.	Разработка и утверждение календарно-тематического плана работы Комитета	май - июнь
1.3.	Подготовка предложений в тематический план работы Совета директоров на очередной финансово-хозяйственный год	май - июнь
1.4.	Анализ выполнения решений Совета директоров за прошедший период по направлениям деятельности Комитета	1 раз в год
1.5.	Отчет о деятельности Комитета на заседании Совета директоров	1 раз в год
2.	Специальные вопросы	
2.1.	Анализ действующей системы формирования квартальных, годовых и среднесрочных бюджетов Корпорации, разработка предложений по ее совершенствованию	1 раз в полгода
2.2.	Анализ проектов годовых и квартальных бюджетов, их контроль на соответствие финансовой стратегии и бюджетной директиве Общества. Выработка проектов решений Совета директоров по утверждению годовых и квартальных бюджетов	Ежеквартально/ 1 раз в год
2.3.	Оценка эффективности существующей системы мониторинга по исполнению принятых бюджетов	1 раз в год
2.4.	Анализ исполнения бюджетов Корпорации	1 раз в полгода
2.5.	Анализ эффективности системы управления финансовыми рисками и выработка предложений по ее совершенствованию. Оценка финансовых рисков по каждому источнику финансирования и разработка предложений по их уменьшению	Ежеквартально/ 1 раз в год
2.6.	Оценка эффективности использования предлагаемых финансовых инструментов привлечения заемных средств	1 раз в год
2.7.	Анализ динамики структуры внешней задолженности на среднесрочную перспективу и выработка рекомендаций по обеспечению финансовой независимости Общества	1 раз в год

2.8.	Анализ структуры акционерного капитала Общества и разработка рекомендаций по ее совершенствованию	1 раз в год
2.9.	Анализ структуры постоянных активов, подготовка предложений по их замене и/или ликвидации в соответствии со стратегическим планом технического развития	1 раз в год
2.10.	Анализ портфеля ценных бумаг и оценка эффективности финансовых вложений Общества	1 раз в год
2.11.	Анализ структуры оборотных активов Общества, оценка эффективности их использования, подготовка предложений по совершенствованию нормативной базы оборотных средств и мероприятий по ускорению их оборачиваемости	1 раз в год
2.12.	Анализ оптимальности структуры текущих пассивов Общества, выработка предложений по улучшению их структуры	1 раз в год
2.13.	Анализ эффективности механизма формирования и расходования фондов Общества (в том числе и резервного) и подготовка предложений по его совершенствованию	1 раз в полгода
2.14.	Оценка эффективности использования всех видов ресурсов в процессе производства и реализации продукции (работ, услуг)	1 раз в полгода
2.15.	Анализ действующей внутренней нормативной документации, регламентирующей процесс бюджетирования и выработка предложений по ее совершенствованию и обеспечению единства форматов экономического и финансового планирования	1 раз в полгода